

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°4
DEL MES DE ABRIL 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 -1633
20 DE ENERO DEL 2025

OTROSI 1.330.17.13-1633-1
21 DE ABRIL DEL 2025

CONTRATISTA.
JUAN GUILLERMO MORCILLO VASQUEZ
CC 1.112.482.464 DE JAMUNDI VALLE

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 22 DEL 2025

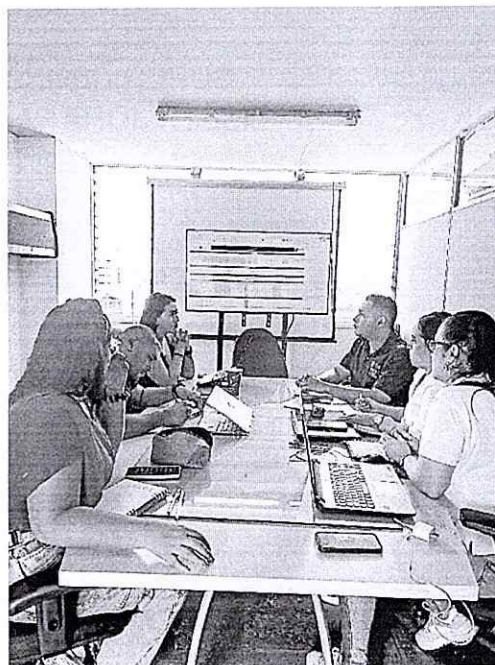
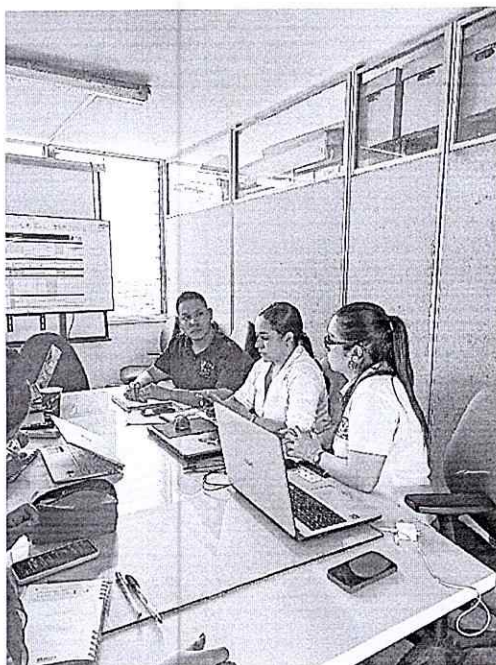
INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

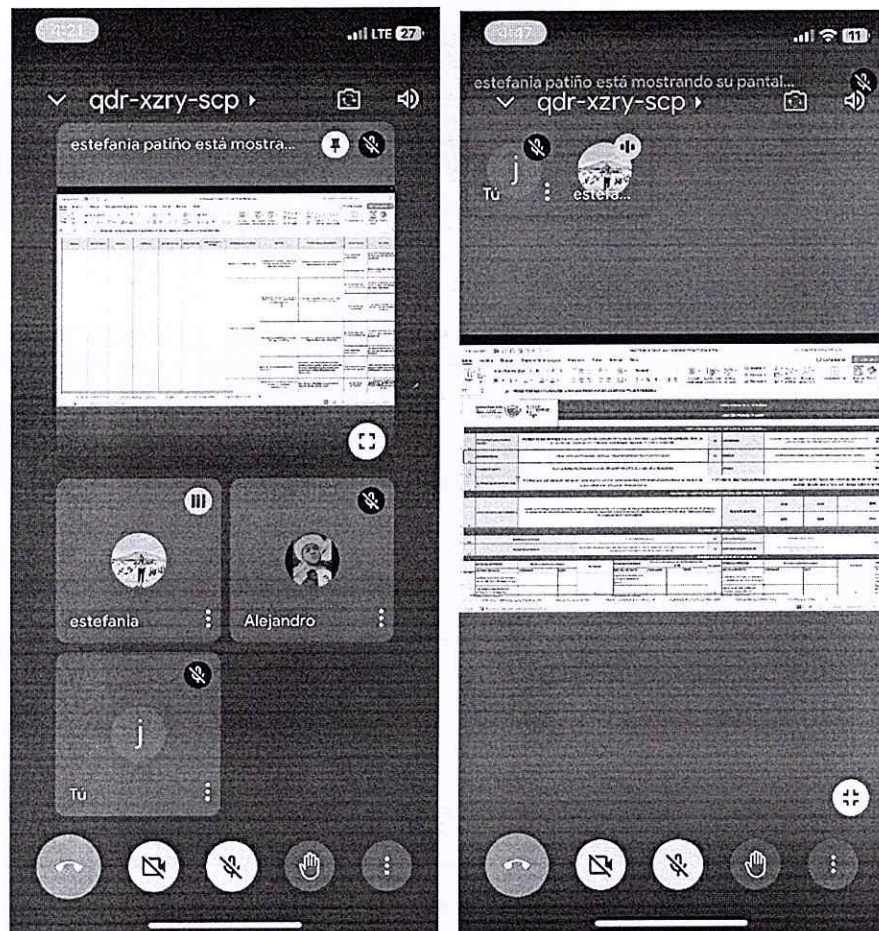
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Apoyar en la planeación del cronograma de ejecución de actividades relacionadas con la política pública de protección y bienestar animal en el marco del proyecto Un valle animalista.

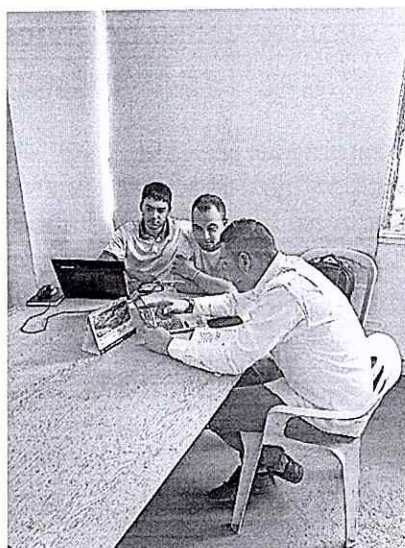
- Me reuní con la líder del área de planeación donde se expuso Los Nuevos formatos de las fichas técnicas para darle inicio a los seguimientos de las actividades con el equipo de planeación para apoyar en la planificación de las estrategias que se desarrollaran y socializar e indicar a los participantes como se debe evidenciar y reportar el cumplimiento de los objetivos que apuntan a cada indicador, de los diferentes grupos de trabajo de cada uno de los programas que hacen parte del proyecto Un valle animalista.



- Asistí a la reunión programada por la líder del área de planeación de la subsecretaría de protección y bienestar animal para brindar apoyo en la organización y presentación de los planes de acción, la estructura de planeación, conformación de los grupos de trabajo de cada programa, realizar la asignación de funciones, líderes de proceso y manera en la cual se le hará el seguimiento a cada entrega de resultados de las actividades ejecutadas.



- Realicé la revision, y apoyé la creacion del formato y se socializó con el equipo asignado para hacer el respectivo seguimiento a cada uno de los grupos de tranbajo donde se revisará el avance de cada estrategia y/o componente, como el cargue de las evidencias, actas , listados de asistencia y demas



ACTIVIDAD 2. Apoyar la supervisión de los contratos que se deriven del proyecto objeto del contrato.

- Apoyé en la supervisión de los contratos o cuentas presentadas por los contratistas de protección y bienestar animal para el mes de ABRIL donde se evaluó el 80% de la ejecución de cada una de sus actividades, el plan de trabajo, visitas, asistencias, teniendo en cuenta las evidencias como valides del desarrollo de estas y técnicamente fechas, valores, datos personales y nemotecnia de los documentos solicitados.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha: 10 de ABRIL de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO
CONTRATO X **CONVENIO**
 Contrato número: 1.330.17.13-2937 de 06 de 03 del 2025
 Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500008056 del 05 de FEBRERO de 2025;
 Registro presupuestal RPC No. 5600079717 del 19 de MARZO de 2025. Apropiações:
 121000/11 59/2-320202008/4333011100110000/P143-102475/14/01/03: "ICLD/SRIA
 AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados /Un Valle Animalista/REALIZAR JORNADAS DE.
 Proyecto: P143-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE
 PROTECCIÓN ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan Departamental de Desarrollo 2024-2027 "Liderazgo que Transforma"

PILAR 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: NA

PROGRAMA 33. Valle, biodiversidad y resiliencia

Nombre	Fecha de inscripción	Tipo	Estado
Alba Cristina	04/04/2023 10:07 a.m.	Captura de actas	
Alfonso Carlos	25/04/2023 4:52 p.m.	Captura de actas	
Cristina Patricia Quintero	25/04/2023 5:56 p.m.	Captura de actas	
Diana Dora	16/04/2023 5:03 p.m.	Captura de actas	
Diana Marcela Ayala	04/04/2023 11:19 a.m.	Captura de actas	
Diana Ortega	04/04/2023 1:01 a.m.	Captura de actas	
Diego Mauricio	04/04/2023 7:59 p.m.	Captura de actas	
Enzo Rodriguez	04/04/2023 7:42 p.m.	Captura de actas	
Fernando Aguirre	25/04/2023 2:18 p.m.	Captura de actas	
Haydi Dora	04/04/2023 12:52 p.m.	Captura de actas	
Isabel Estrella	04/04/2023 9:10 p.m.	Captura de actas	
Isabel Pardo	04/04/2023 1:07 p.m.	Captura de actas	
Isabel Lora	04/04/2023 1:06 p.m.	Captura de actas	
Juan Mauricio Rodriguez	04/04/2023 1:03 p.m.	Captura de actas	
Juan Andres Perdomo	04/04/2023 1:03 p.m.	Captura de actas	
Lorey Rodriguez	04/04/2023 1:03 p.m.	Captura de actas	
Maria Cristina Cardenas	04/04/2023 1:03 p.m.	Captura de actas	
Mónica Andueza	04/04/2023 1:03 p.m.	Captura de actas	
Oscar Reginald Santamaria	04/04/2023 1:03 p.m.	Captura de actas	
Ruben Gallego	25/04/2023 11:03 a.m.	Captura de actas	
Sebastian Mena	25/04/2023 1:03 p.m.	Captura de actas	

ACTIVIDAD 3. Apoyar la elaboración de actas y presentaciones para los municipios en temas de política pública de protección y bienestar animal en el marco del proyecto Un valle animalista.

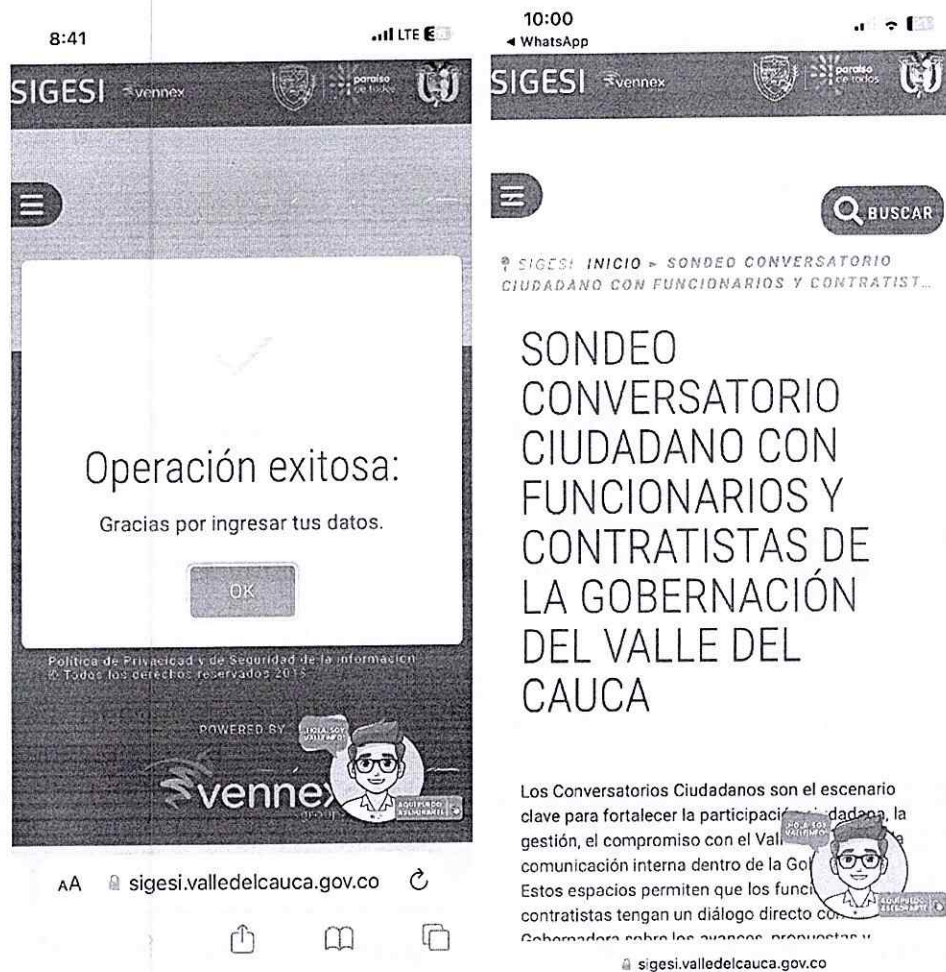
- Durante este periodo no se realizaron visitas o asistencias a los municipios para desarrollar las respectivas actividades.

ACTIVIDAD 4. Realizar acompañamiento técnico a las inversiones ejecutadas en el marco del proyecto objeto del contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

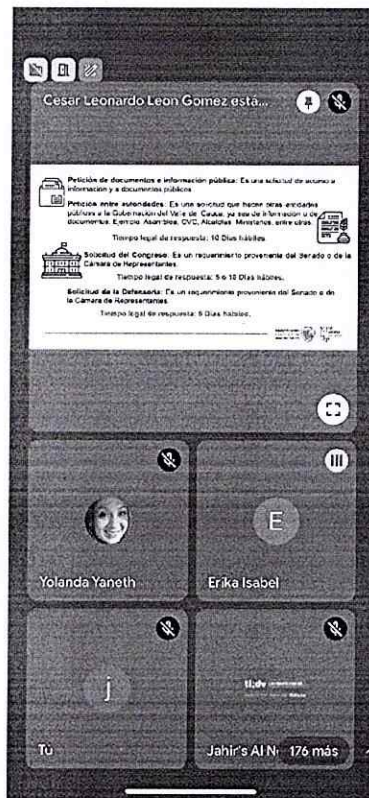
- Para este periodo aún no se me han asignado funciones a realizar que involucre la ejecución de esta actividad

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Por directriz de la supervisora realicé SONDEO CONVERSATORIO CIUDADANO CON FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA. Con el fin de compartir las respuestas e ideas en pro de la transformación del valle del cauca en aspectos de ambiente laboral, mejoramientos en procesos administrativos, participación ciudadana y visión del departamento desde la institucionalidad.



- Siguiendo las directrices por parte del supervisor y cumplir con los objetivos impartidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), Participé en la capacitación mensual virtual del proceso M2-P7-M6-P5 SADS 27-02-2025 el objetivo principal de (SADE) es modernizar la administración pública mediante la digitalización, trazabilidad y control de los documentos que circulan dentro de la entidad. El contratista aprendió que el (SADE) permite a las dependencias de la Gobernación y a los ciudadanos realizar trámites como: Radicación de correspondencia interna y externa. Seguimiento y consulta de documentos en tiempo real. Asignación y control de tareas administrativas. Firmas digitales y control de tiempos de respuesta. Por medio de la capacitación el contratista aprendió que el sistema SADE está alineado con los principios de transparencia, eficiencia, trazabilidad, archivo electrónico y acceso a la información, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos), la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo) y la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia). Además el contratista aprendió que, el SADE fortalece la gestión documental institucional, facilita la toma de decisiones basada en información precisa y reduce el uso del papel, promoviendo una administración pública más ecológica, eficiente y segura.



JUAN GUILLERMO MORCILLO VASQUEZ
CC 1.112.482.464 DE JAMUNDI VALLE
CONTRATISTA.